



**COMUNE DI CALANNA**  
**Provincia di Reggio Calabria**

Tel. 0965/742012 – Fax: 0965/742464 – C.F. 00256490806

E-Mail: [ragioneria@comune.calanna.rc.it](mailto:ragioneria@comune.calanna.rc.it)

**Servizio Finanziario**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA  
APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 1.1.2017- 31.12.2021.  
CIG Z3E1B5DE18**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Calanna, Via Bruca, n. 2 (Prov. RC) Tel 0965/742012, Fax 0965/742464, E-mail: [ragioneria@comune.calanna.rc.it](mailto:ragioneria@comune.calanna.rc.it), profilo di committente [www@comune.calanna.rc.it](http://www@comune.calanna.rc.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Calanna, Via Bruca n. 2 ( Prov. RC).
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 1.7.2016. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Valore del contratto:** il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in €.15.000,00 oltre IVA per l'intera durata (1.1.2017-31.12.2021). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
6. **Durata del contratto:** anni cinque dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

**SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

11. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.

12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
- 1) **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara composta: dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile: presso l'Ufficio ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 sulla home page del comune di Calanna: [www.comune.calanna.rc.it](http://www.comune.calanna.rc.it), all'Albo Pretorio Comunale, sezione bandi di gara, e sul sito della provincia di R.C.
13. Non si effettua servizio fax.
14. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calanna Via Bruca n. 2, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del 28.11.2016 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Calanna (tel. 0965/742012).
18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
19. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
20. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR CALABRIA.
21. **Responsabile unico del procedimento:** Sig.ra Busà Anna, Tel. 0965/742012, Fax 0965/742464, E-mail: [ragioneria@comune.calanna.rc.it](mailto:ragioneria@comune.calanna.rc.it)



Il Responsabile del Servizio finanziario